



## ANUNȚ

### privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice din grupul țintă al proiectului Erasmus+ KA121-VET, cu nr. 2023-1-RO01-KA121-VET-000119860

#### Date generale

În urma aprobării, de către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, a finanțării proiectului Erasmus+ KA121-VET, cu nr. 2023-1-RO01-KA121-VET-000119860, în domeniul „Formare Profesională (VET)”, în baza contractului de finanțare încheiat cu ANPCDEF, pentru anul al III-lea de acreditare, Liceul de Arte „Bălașa Doamna”, Târgoviște va organiza un concurs de selecție pentru **două cadre didactice** din instituție care predau discipline de specialitate, din catedrele: **Teorie, solfegiu, dicteu; Canto; Corzi; Corzi grave; Informatică**, pentru participarea la activități de job-shadowing, într-o instituție școlară din afara țării.

#### Informații generale despre proiect

Proiectul oferă posibilitatea cadrelor didactice din domeniul disciplinelor vocaționale de a beneficia de formare, în vederea utilizării de metode noi de predare-învățare-evaluare, adaptate specificului disciplinei și clasei.

#### Selecția participanților

Selecția participanților se va desfășura în conformitate cu stipulările din Condițiile Generale ale contractului încheiat între Agenția Națională și Liceul de Arte „Bălașa Doamna”, Târgoviște și cu metodologia elaborată la nivelul echipei de proiect și aprobată în Consiliul de Administrație, ce va fi afișată pe site-ul școlii.

#### Obligațiile cadrelor didactice selectate pentru participarea la cursuri de formare includ:

- activități de pregătire generală (informare cu privire la țara gazdă - cultură, tradiții, informații geografice) și de specialitate (studierea tematicii cursului, documentare, comunicare cu coordonatorul activităților din școala-gazdă, în funcție de cerințe, timp de una - două luni înainte de curs);
- participarea la toate activitățile de job-shadowing și completarea chestionarelor de evaluare a activităților;
- diseminarea informațiilor și a competențelor, conform unui plan de diseminare, care include următoarele repere:
  - un jurnal de mobilitate, publicat în mediul online, în care să fie prezentate activitățile din cadrul mobilității;
  - susținerea de activități demonstrative pentru colegii care predau aceeași disciplină/ discipline înrudite (câte una pentru fiecare participant);
  - publicarea de articole de prezentare a mobilităților pe pagina de internet a liceului, în secțiunea dedicată proiectului, respectiv în revista „Graiul Dâmboviței”, într-un cotidian de circulație cel puțin județeană, precum și o prezentare a mobilității într-un interviu la unul dintre posturile radio sau tv din județ (câte un set de articole și interviu pentru fiecare participant);
  - realizarea unei sesiuni de informare-formare pentru colegii care predau aceeași disciplină/ discipline înrudite.



**Perioada și locul de desfășurare a activității; durata acesteia**

De regulă, activitatea de job-shadowing, cu durata de **5 zile**, va fi programată în perioada vacanțelor școlare, dar nu mai târziu de **3 mai 2024**, la alegerea participantului. Localitatea de desfășurare (Milano, Italia) este stabilită de către echipa de organizare, și nu poate fi modificată



## METODOLOGIE

privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice din grupul țintă al proiectului Erasmus+ KA121-VET, cu nr. 2023-1-RO01-KA121-VET-000119860

### I. Dispoziții generale:

#### Art. 1

Prezenta metodologie este elaborată de Liceul de Arte "Bălașa Doamna", Târgoviște, în conformitate cu prevederile reglementărilor în vigoare.

#### Art. 2

Scopul acestei metodologii este de a organiza selecția cadrelor didactice din grupul țintă al proiectului Erasmus+ KA121-VET, cu nr. 2023-1-RO01-KA121-VET-000119860, în cadrul unui concurs de selecție pentru **două cadre didactice din instituție, ce predau discipline vocaționale, în catedrele: Teorie, solfegiu, dicteu; Canto; Corzi; Corzi grave; Informatică, care vor participa la o activitate de job-shadowing, într-unul dintre cele două domenii relevante pentru proiect, cu durata finanțată de maximum 5 zile. Depășirea duratei este permisă, cu condiția suportării costurilor de către participant.**

#### Art. 3

Prezenta metodologie se adresează tuturor cadrelor didactice din Liceul de Arte "Bălașa Doamna" Târgoviște, care îndeplinesc condițiile prezentei metodologii și care doresc să se înscrie la concursul de selecție, în proiectul de mobilități de tip Erasmus+ KA121-VET, anul al III-lea de acreditare, cu durata de 15 luni, ce se va derula în perioada 1.06.2023 – 31.08.2024.

#### Art. 4

Selecția cadrelor didactice participante se va realiza prin concurs, pe baza prezentei metodologii elaborate și aprobate de către echipa de management a proiectului, precum și în Consiliul de Administrație.

### II. Documente de referință:

1. Legea Învățământului Preuniversitar – 198/2023;
2. Apelul European 2023 pentru propuneri de proiecte în Programul Erasmus+;
3. Ghidul candidatului;
4. Ghidul Programului Erasmus+ 2023;
5. Contractul de finanțare în cadrul programului Erasmus+, Acțiunea-cheie 1, a proiectului cu nr. 2023-1-RO01-KA121-VET-000119860;
6. Formularul de candidatură pentru acreditare în domeniul „Formare Profesională (VET)”;
7. Anexa I la formularul de acreditare în domeniul „Formare Profesională (VET)”.

### III. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

#### Art. 5



Etapele selecției sunt:

1. Anunțul de selecție, diseminarea proiectului și a informațiilor cu privire la procesul de selecție;
2. Înscrierea candidaților, prin trimiterea completarea formularului <https://forms.gle/WVFWKLFWPzpPtE7n6> și încărcarea documentelor în acest formular;
3. Organizarea concursului, conform calendarului de selecție:

Perioada/ termenul	Activitatea
22.12.2023 – 12.01.2024	Trimiterea electronică a documentelor (acestea se pot trimite de la ora 0:00 a datei de 22.12.2023 până la data de 12.01.2024, ora 23:59)
15 – 16.01.2024	Analiza documentelor de către comisia de selecție
16.01.2024	Afișarea rezultatelor și transmiterea lor pe email (după ora 16:00)
17.01.2024	Transmiterea contestațiilor <sup>1</sup> , cu indicarea motivelor contestației, pe adresa de email <a href="mailto:erasmus.vet@balasadoamna.ro">erasmus.vet@balasadoamna.ro</a> (contestațiile se pot trimite numai în intervalul 8:00 – 16:00)
18 – 19.01.2024	Analiza contestațiilor de către comisia de contestații
19.01.2024	Afișarea rezultatelor finale (după ora 16:00)
22.01.2024	Semnarea contractelor de finanțare
3.05.2024	Data limită de încheiere a mobilităților

#### Art. 6

Comisia de selecție este alcătuită din președinte, doi membri și un secretar. Secretarul nu are drept de evaluare. Toți membrii comisiei de selecție fac parte din echipa de proiect sau au participat la activități de formare în baza acreditării Erasmus+, în domeniul VET.

#### Art. 7

Niciunul dintre membrii comisiei de selecție nu poate participa la mobilitățile derulate în cadrul proiectului și nu poate avea rude în rândul candidaților.

#### Art. 8

Principalele atribuții ale comisiei de selecție sunt:

- Evaluarea candidaturilor;
- Centralizarea rezultatelor evaluării;
- Afișarea rezultatelor selecției;
- Realizarea raportului activității de selecție revine secretarului comisiei.

#### Art. 9

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din președinte, doi membri și un secretar. Secretarul nu are drept de evaluare. Toți membrii comisiei de selecție fac parte din echipa de proiect sau au participat la activități de formare în baza acreditării Erasmus+ în domeniul VET sau au fost membri ai echipei de proiect dintr-un parteneriat Erasmus+ derulat în școală în ultimii 5 ani.

#### Art. 10

<sup>1</sup> Formularul de contestație va fi transmis pe email împreună cu rezultatele.



Niciunul dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu poate participa la mobilitățile derulate în cadrul acreditării în domeniul VET și nu poate avea rude de până la gradul al IV-lea în rândul candidaților.

#### **Art. 11**

Principalele atribuții ale comisiei de contestații sunt:

- Evaluarea contestațiilor depuse;
- Centralizarea rezultatelor evaluării contestațiilor;
- Afișarea rezultatelor contestațiilor;
- Realizarea raportului activității de soluționare a contestațiilor revine secretarului comisiei.

#### **Art. 12**

Punctajul final, după soluționarea contestațiilor, va fi afișat la data stabilită prin prezenta metodologie.

#### **Art. 13**

Persoanele implicate în evaluarea candidaturilor la procesul de selecție (cele din comisia de selecție, precum și cele din comisia de contestații) vor respecta următoarele reguli:

- Exercițarea atribuțiilor cu onestitate, corectitudine și responsabilitate;
- Evaluarea obiectivă și nediscriminatorie a dosarelor candidaților, în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
- Transparența procesului de selecție;
- Păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal ale participanților;
- Respectarea procedurilor și termenelor stabilite.

#### **Art. 14**

Pentru a participa la concursul de selecție, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. Predă discipline vocaționale în catedrele: Teorie, solfegiu, dicteu; Canto; Corzi; Corzi grave; Informatică;
2. Manifestă disponibilitatea de a participa la o activitate de job-shadowing, cu durata de 5 zile, în unul dintre domeniile vizate de proiect;
3. Manifestă disponibilitatea de a suporta o parte dintre cheltuielile deplasării, respectiv 20% din grant (până la aprobarea raportului final);
4. Își asumă responsabilitatea de a disemina și aplica în cadrul școlii ceea ce a învățat în cadrul stagiului;
5. Se angajează să continue activitatea didactică în unitate minimum doi ani de la revenirea din mobilitate;
6. Își asumă îndeplinirea rolului de profesor-resursă pentru colegii care predau aceeași disciplină sau discipline înrudite în domeniul pentru care a participat/ pentru ceilalți colegi;
7. Manifestă disponibilitatea de a lucra și în afara orelor de curs, de a respecta termene-limită și de a realiza materiale și activități în legătură cu obiectivele și conținutul proiectului;
8. Enunță disponibilitate de participare la întâlnirile periodice ale echipei de proiect cu persoanele selectate;
9. Nu a mai beneficiat de programe de formare cu finanțare europeană în ultimii trei ani, în domeniul vizat;
10. Nu a mai participat la programe de formare în ultimii 5 ani (altele decât grade didactice), în domeniul vizat;



11. Are competențe lingvistice într-una dintre limbile străine engleză sau italiană, certificate la nivel minimum B2/ poate demonstra cu documente că are o perioadă de ședere de cel puțin trei luni în Italia<sup>2</sup>/ se angajează să obțină certificarea cu cel puțin 30 de zile înainte de realizarea mobilității.

Candidatul va completa toate anexele la această metodologie (Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3, Anexa 4, Anexa 5, Anexa 6), însoțind Anexa 2 cu documente justificative (acolo unde este cazul).

#### Art. 15

Dosarul candidaților la concursul pentru selecția echipei de implementare va conține următoarele documente, scanate în format pdf:

1. cerere de înscriere la concursul de selecție (Anexa 1);
2. scrisoare de intenție în care candidatul își va exprima motivația participării la acest proiect (Ghidul de redactare a acesteia este cuprins în Anexa 3);
3. declarație pe propria răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor specifice în vederea participării la mobilitate (Anexa 4);
4. fișă de evaluare/autoevaluare (Anexa 2) și documente justificative, în ordinea criteriilor evaluate;
5. acord privind prelucrarea datelor și a imaginii (Anexa 5);
6. fișa de responsabilități profesori participanți la mobilități de formare, VET, anul III (anexa 6)
7. cartea de identitate.

#### Art. 16

Toate documentele menționate la art. 15 vor fi **scanate individual, în format pdf**, și vor fi trimise în perioada **22.12.2023, ora 0:00 – 12.01.2024, ora 23:29** prin completarea formularului disponibil la adresa <https://forms.gle/WVFWKLFWPzpPtE7n6>, conectându-vă numai la adresa de email furnizată de instituție.

Lipsa unuia sau mai multor documente justificative ori trimiterea unor documente ilizibile conduce la neacordarea punctajului vizat de documentul respectiv.

**Formularul nu poate fi trimis fără încărcarea Anexelor. Fiecare Anexă va fi încărcată în spațiul destinat. Încărcarea unor documente care nu corespund cu indicatorul pentru care au fost solicitate (de exemplu, prin inversare) atrage respingerea candidaturii. După completarea formularului, fiecare candidat va primi pe adresa de email de serviciu în mod automat conținutul formularului completat.**

**Formularul poate fi transmis de mai multe ori, caz în care se va lua în considerare numai ultima versiune. Indiferent de modalitatea de completare a documentelor, acestea vor fi semnate olograf în toate spațiile rezervate.**

**Vă recomandăm să nu trimiteți formularul în ultima zi, pentru a putea corecta eventualele erori în timp util.**

#### Art. 17

Documentele vor fi trimise numai în perioada stabilită în art. 5 al prezentei metodologii (**22.12.2023, ora 0:00 – 12.01.2024, ora 23:59**). După încheierea perioadei de depunere a documentelor, niciun candidat nu se mai poate înscrie pentru a participa la concursul de selecție, respectiv orice trimitere după această dată este descalificată.

Niciun document trimis de pe altă adresă decât cea proprie, furnizată de instituție, nu este evaluat.

În situația în care în perioada de transmitere a documentelor, același candidat transmite documentele de mai multe ori, numai ultima trimitere este evaluată.

<sup>2</sup> În acest caz, mobilitatea nu se poate desfășura decât în țara respectivă



#### Art. 18

În urma concursului de selecție, vor fi admiși, **doi profesori beneficiari și mai multe rezerve** (pentru participarea la activitatea de job-shadowing), în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, dar nu mai puțin de 60 de puncte. Rezervele pot fi finanțate în condiții precum:

- retragerea unuia dintre beneficiari, din proprie inițiativă, sau ca urmare a nedeunerii în timp util a certificatului de competență lingvistică/ a dovezii de ședere pentru o perioadă de minimum 3 luni într-o țară din UE;
- suplimentarea grantului acordat de ANPCDEFP Liceului de Arte „Bălașa Doamna” Târgoviște în cadrul proiectului 2023-1-RO01-KA121-VET-000119860;
- prelungirea perioadei contactului din cadrul proiectului 2023-1-RO01-KA121-VET-000119860 și suplimentarea corespunzătoare a grantului acordat de către ANPCDEFP Liceului de Arte „Bălașa Doamna” Târgoviște în cadrul acestui proiect;

#### Art. 19

După afișarea punctajului, cererile de contestații vor fi trimise la adresa [erasmus.vet@balasadoamna.ro](mailto:erasmus.vet@balasadoamna.ro)

#### Art. 20

În urma analizării contestațiilor de către comisia desemnată, se vor afișa rezultatele finale, la termenul stabilit în art. 5 al prezentei metodologii. Aceste rezultate nu pot fi contestate, iar hotărârea comisiei de contestații este definitivă.

### IV. Dispoziții finale

#### Art. 21

În termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării, secretarul comisiei de selecție va întocmi un raport privind selecția beneficiarilor. Raportul trebuie să fie semnat de toți membrii comisiei și să cuprindă:

- data și locul sesiunii de evaluare;
- componența comisiei;
- analiza dosarelor;
- rezultatele finale ale evaluării.

#### Art. 22

**Cursurile/ stagiile de formare se vor desfășura în perioada vacanțelor școlare și se vor încheia cel mai târziu la data de 3 mai 2024.**

#### Art. 23

Activitățile de diseminare vor cuprinde cel puțin următoarele activități:

- Un jurnal de mobilitate, publicat în mediul online, în care să fie prezentate activitățile din cadrul mobilității;
- Susținerea de activități demonstrative pentru colegii care predau aceeași disciplină/ discipline înrudite;
- Publicarea de articole de prezentare a mobilităților pe pagina de internet a liceului, în secțiunea dedicată proiectului, respectiv în revista „Graiul Dâmboviței”, într-un cotidian de circulație cel puțin județeană, precum și o prezentare a mobilității într-un interviu la unul dintre posturile radio sau tv din județ (câte un set de articole și interviu pentru fiecare participant);
- Realizarea unei sesiuni de informare-formare pentru colegii care predau aceeași disciplină/ discipline înrudite, dar și pentru colegii de alte specialități;
- Elaborarea unui ghid de bune practici pe baza experienței dobândite în mobilitate;



- Realizarea de activități didactice în echipă cu colegi de aceeași specialitate/ specialitate înrudită care nu au participat la mobilități (câte două pentru fiecare participant, pe durata a doi ani școlari);
- Realizarea câte unei diseminări către comisia pentru curriculum, consiliul profesoral, consiliul de administrație, profesorii de specialitate din centrul metodic (în cadrul cercurilor pedagogice);
- Participarea la Simpozionul național organizat anual de școală în cadrul secțiunii workshop cu o activitate de formare construită pe baza experienței din cadrul mobilității;
- Consilierea colegilor din școală în vederea utilizării în cadrul activităților didactice a metodelor experimentate în cadrul mobilității (minimum o activitate de consiliere/ lună timp de doi ani).

#### **Art. 24**

În termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării, secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor va întocmi un raport privind selecția beneficiarilor. Raportul trebuie să fie semnat de toți membrii comisiei și să cuprindă:

1. data și locul sesiunii de contestații;
2. componența comisiei;
3. analiza dosarelor;
4. rezultatele finale.

#### **Art. 25**

Documentele de participare la selecție, însoțite de toate documentele de evaluare ale comisiei de evaluare, precum și cele ale comisiei de contestații, semnate de către toți membrii acestor comisii, raportul fiecărei comisii, însoțit de listele finale, fac parte din documentația proiectului. Ele vor fi gestionate de către echipa de management conform reglementărilor proiectului și arhivate conform prevederilor legale.

**Coordonator proiect,  
Director,  
Pr. prof. Marian DOBRESCU**





**CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ  
AL PROIECTULUI ERASMUS+ KA121-VET, CU NR. 2023-1-RO01-KA121-VET-000119860**

**În atenția:** Comisiei de selecție din cadrul proiectului Erasmus+ **2023-1-RO01-KA121-VET-000119860**

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul pentru participarea în grupul țintă al proiectului Erasmus+ KA121VET, cu nr. **2023-1-RO01-KA121-VET-000119860**.

**Domeniul vizat<sup>1</sup>:**

- a. didactica specialității;**
- b. dezvoltarea competențelor digitale.**

Menționez că îndeplinesc criteriile eliminatorii în vederea participării la concurs.

Datele mele de contact sunt: telefon: \_\_\_\_\_, e-mail<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_

Declar că am luat cunoștință de prevederile legale în vigoare europene și din România, cunosc informațiile din Ghidul Programului Erasmus+ 2023, disponibile pe site-ul [www.erasmusplus.ro](http://www.erasmusplus.ro).

Dacă voi fi selectat în echipa proiectului, mă oblig să parcurg programul de pregătire lingvistică, pregătire culturală, pregătire de specialitate, să particip la **toate** activitățile cursului de formare, și să respect planul de diseminare întocmit de către responsabilul cu diseminarea din cadrul echipei de proiect, în conformitate cu art. 23 din Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice din grupul țintă al proiectului Erasmus+ KA121-VET, cu nr. 2023-1-RO01-KA121-VET-000119860.

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_, declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte.

Data:

Semnătura:

<sup>1</sup> Se va selecta un singur domeniu din cele două, prin încercuirea literei corespunzătoare

<sup>2</sup> Se va utiliza emailul instituțional



Carte pentru mai departe



Anexa 2

Fișa de (auto)evaluare în vederea selecției pentru mobilitățile cadrelor didactice din grupul țintă al proiectului Erasmus+ KA121-VET, cu nr. 2023-1-RO01-KA121-VET-000119860

Numele și prenumele cadrului didactic evaluat:

Specialitatea:

Domeniul vizat<sup>1</sup>:

a. didactica specialității

b. competențe digitale

Criteriul	Detalieri	Punctaj			Dovezi
		Maxim	Auto-evaluare	Comisie	
	Disponibilitate de participare la întâlnirile periodice ale echipei de proiect cu persoanele selectate	DA			Scrisoare de intenție
	Nu a mai beneficiat de programe de formare cu finanțare europeană în ultimii trei ani, în domeniul vizat	DA			Declarație pe proprie răspundere
	Nu a mai participat la programe de formare în ultimii 5 ani (altele decât grade didactice), în domeniul vizat	DA			Declarație pe proprie răspundere

<sup>1</sup> Se va încerca litera corespunzătoare domeniului vizat



Criteriul	Detalieri	Punctaj			Dovezi
		Maxim	Auto-evaluare	Comisie	
Implicarea în viața școlii/ comunității	Inițierea sau implementarea, în perioada 01.09.2021 – 31.08.2023 a unor proiecte la nivel: european național local <b>Notă:</b> <i>punctajul se calculează pentru cel mai înalt nivel, pentru o singură activitate; punctajele nu se cumulează.</i>	20 p 17 p 15 p	-		Decizie/ adeverință/ diplomă/ proces-verbal
	Inițierea/ desfășurarea unor activități de voluntariat, în perioada 01.09.2021 – 31.08.2023 (5p/ activitate; nu mai mult de două activități/ an), altele decât cele organizate în cadrul SNAC	20 p			Copii documente justificative (adeverințe, decizii etc.)
Activitatea profesională	Activitatea didactică/ artistică, prin participare personală sau prin îndrumarea unor elevi în cadrul unor concursuri în domeniul specialității/ concerte/ expoziții personale sau de grup/ clase din încadrare în perioada 01.09.2021 – 31.08.2023 (3p/ activitate)	15 p			Afișul concertului/ expoziției
	Desfășurarea de pregătire suplimentară pentru recuperare/ performanță pentru elevii din încadrare sau în vederea participării la testele/ probele de aptitudini pentru elevii externi (2,5p/ tip de pregătire)	10 p			Declarații ale elevilor/ diplome obținute la concursuri/ programarea activităților de pregătire
Motivația participării la stagiul de formare	Motivația privind necesitatea de a participa la curs și disponibilitatea de a participa la activitățile ulterioare desfășurării cursului	5 p			Scrisoarea de intenție



Criteriul	Detalieri	Punctaj			Dovezi
		Maxim	Auto-evaluare	Comisie	
Preocuparea pentru formarea și dezvoltarea profesională	Demonstrarea preocupării pentru propria formare prin participarea la cursuri/ stagii/ activități de formare în alte domenii decât cele vizate de proiect (3p/ curs/ stagiul/ activitate)	15 p			Certificate/ adeverințe de participare la cursuri/ stagii/ activități de formare
	Dezvoltarea profesională prin înscriere la/ finalizare grade didactice în perioada 01.09.2018 – 30.11.2023	5 p			Programarea inspecțiilor Certificat grad didactic
Abilități/ competențe necesare	Competențe de limba străină, minimum nivel B2 <b>sau</b> Perioadă de ședere cu durata de minimum 3 luni într-o țară membră UE <b>sau</b> Angajament de certificare a nivelului cu minimum 30 de zile înainte de efectuarea mobilității, sub rezerva anulării mobilității și a plății eventualelor cheltuieli angajate și nerecuperabile <b>Notă:</b> <i>punctajul se calculează pentru cel mai înalt nivel, pentru o singură situație; punctajele nu se cumulează.</i>	10 p			Certificat de competență lingvistică (inclusiv în cadrul Examenului Național de Bacalaureat)/ Dovadă de ședere pentru o perioadă de minimum 3 luni într-o țară din UE/ Declarație pe proprie răspundere
		10 p			
		7 p			
TOTAL		100 p			

**Semnătura candidatului:**

În urma analizei documentelor, comisia a constatat validitatea candidaturii (respectarea tuturor criteriilor eliminatorii) și a acordat punctajul de mai sus pentru celelalte criterii.

Numele membrilor comisiei și semnături



**GHID PRIVIND  
SCRISOAREA DE INTENȚIE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE SELECȚIE  
A GRUPULUI ȚINTĂ AL PROIECTULUI ERASMUS+ KA121-VET,  
CU NR. 2023-1-RO01-KA121-VET-000119860**

În cadrul scrisorii de intenție, adresate comisiei de selecție, veți face referire cel puțin la următoarele aspecte:

- Exprimarea dorinței de a candida la concursul de selecție a cadrelor didactice participante la mobilități în cadrul Proiectului Erasmus+ KA121-VET, cu nr. 2023-1-RO01-KA121-VET-000119860;
- Experiența dumneavoastră profesională și artistică, inclusiv îndrumarea elevilor în diferite competiții și concursuri;
- Participarea dumneavoastră la cursuri/ stagii de formare/ grade didactice;
- Motivația participării la cursul/ stagiul de formare (minimum două motive, maximum patru);
- Așteptările dumneavoastră cu privire la participarea la cursul/ stagiul de formare prin intermediul programului Erasmus+;
- Manifestarea disponibilității pentru diseminarea și aplicarea în cadrul școlii a ceea ce ați învățat în cadrul activităților finanțate prin programul Erasmus+;
- Angajamentul de a continua activitatea didactică în unitate minimum doi ani de la revenirea din mobilitate;
- Asumarea îndeplinirii rolului de profesor-resursă pentru colegii care predau aceeași disciplină sau discipline înrudite în domeniul pentru care a participat/ pentru alți colegi;
- Disponibilitatea de a lucra în afara orelor de curs pentru activitățile proiectului, de a respecta termene-limită și de a realiza materiale și activități în legătură cu obiectivele și conținutul proiectului;
- Disponibilitate de participare la întâlnirile periodice ale echipei de proiect cu persoanele selectate.

**Important:**

Pentru tehnoredactarea scrisorii de intenție se va utiliza fontul Arial Narrow, 12, la un rând; corpul scrisorii va fi aliniat stânga-dreapta; marginile vor fi de 20mm. *Recomandăm utilizarea formatării acestui document.*

Scrisoarea de intenție va avea minimum o jumătate de pagină, dar nu mai mult de două pagini, se va data și se va semna pe ultima pagină (în colțul din dreapta jos).



**SCRISOARE DE INTENȚIE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE SELECȚIE  
A GRUPULUI ȚINTĂ AL PROIECTULUI ERASMUS+ KA121-VET  
CU NR. 2023-1-RO01-KA121-VET-000119860**

Stimate domnule profesor/Stimată doamnă profesor,

Subsemnatul/Subsemnata \_\_\_\_\_, profesor de muzică, pe disciplina **Teorie, solfegiu, dicteu/Canto/Corzi/Corzi grave/Informatică**, în cadrul Liceului de Arte „Bălașa Doamna”, Târgoviște, adresez această scrisoare ca răspuns la anunțul dumneavoastră, cu privire la înscrierea la Concursul de selecție a grupului țintă al Proiectului Erasmus+ KA121-VET, cu nr. 2023-1-RO01-KA121-VET-000119860.

Sunt absolvent al/absolventă a \_\_\_\_\_ din cadrul Universității \_\_\_\_\_, specializarea \_\_\_\_\_.

Dacă veți considera motivația și calitățile mele corespunzătoare pentru participarea la această activitate de formare, vă rog să mă contactați pentru detalii la adresa de e-mail: \_\_\_\_\_@balasadoamna.ro sau la telefon \_\_\_\_\_.

Data

Semnătura



**DECLARAȚIE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE SELECȚIE  
A GRUPULUI ȚINTĂ AL PROIECTULUI ERASMUS+ KA121-VET,  
CU NR. 2023-1-RO01-KA121-VET-000119860**

Subsemnatul/ Subsemnata \_\_\_\_\_, legitimat (ă) cu C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, prin prezenta, dacă voi fi selectat în vederea participării la curs/ stagiul de formare/activități de job-shadowing, în cadrul proiectului Erasmus+ nr. 2023-1-RO01-KA121-VET-000119860, declar pe propria răspundere următoarele:

Îmi exprim disponibilitatea de a suporta o parte dintre cheltuielile deplasării, respectiv 20% din grant (până la aprobarea raportului final). Sunt de acord ca sumele respectivă să îmi fie restituită după încheierea proiectului, aprobarea raportului final și virarea soldului de către ANPCDEFP.

De asemenea, mă oblig să sprijin echipa de implementare în gestionarea aspectelor organizatorice (taxă de curs, transport, subzistență, asigurarea de călătorie etc.).

Totodată, declar pe propria răspundere că:

- Nu am mai beneficiat de programe de formare cu finanțare europeană în ultimii trei ani, în domeniul vizat;
- Nu am mai participat la programe de formare în ultimii 5 ani (altele decât grade didactice), în domeniul vizat;
- Dețin/  Mă angajez să obțin certificarea nivelului de competență de limbă străină de cel puțin B2 cu minimum 30 de zile înainte de efectuarea mobilității, sub rezerva anulării mobilității și a plății eventualelor cheltuieli angajate și nerecuperabile.

Data:

Semnătura:



**ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR ȘI A IMAGINII PERSONALE ÎN CADRUL ACTIVITĂȚILOR  
PROIECTULUI ERASMUS+ KA121-VET,  
CU NR. 2023-1-RO01-KA121-VET-000119860**

Subsemnatul/ Subsemnata, \_\_\_\_\_ legitimat cu C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, declar că am fost informat/informată privind obligativitatea de a furniza datele mele personale cu respectarea dispozițiilor legale, în vederea organizării procesului de selecție.

Sunt/  Nu sunt de acord cu publicarea numelui meu pe lista cu rezultate afișate la avizier.

Declar că sunt de acord ca datele mele personale, precum și fotografiile sau filmele cu imaginea mea, realizate în timpul activităților să fie utilizate în scopul diseminării proiectului ERASMUS+ KA121-VET, cu nr. 2023-1-RO01-KA121-VET-000119860.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii și are ca rezultat imediat anularea dreptului de participare la mobilitate, cu obligativitatea returnării tuturor sumelor cheltuite în vederea organizării acesteia și care nu pot fi recuperate.

Data:

Semnătura:



**Responsabilitățile cadrelor didactice ce vor fi selectate în cadrul mobilităților  
din grupul țintă al proiectului Erasmus+ KA121, cu nr. 2023-1-RO01-KA121-VET-000119860**

După participarea la cursurile de formare, cadrele didactice vor aplica toate cunoștințele asimilate, demonstrând că și-au dezvoltat competențele menționate în formularul de candidatură, pentru care instituția a obținut acreditarea.

**I. Înaintea realizării mobilității, participanții:**

- Își deschid cont în euro;
- Semnează contractul financiar individual, cu instituția școlii;
- Semnează acordul de mobilitate pentru personalul școlii (Learning Agreement) cu instituția organizatoare a cursului;
- Participă la sesiunile de pregătire organizate de către instituția beneficiară;
- la parte la procesul de achiziționare a biletelor pentru transportul intern, internațional și local până la destinația finală a mobilității, de condițiile privind cazarea și masa, de plata taxei de curs, precum și de asigurarea de sănătate.

**II. În timpul mobilității, participanții:**

- Participă la toate activitățile derulate de către formatorii cursurilor.

**III. După încheierea mobilității, participanții:**

- Completează raportul mobilității, în formularul online, în termen de maximum 30 de zile de la revenirea în țară;
- Arhivează în școală originalul certificatului de participare și câte un exemplar al documentelor: Learning Agreement, Contractul de mobilitate și Europass;
- Realizează un jurnal de mobilitate, publicat în mediul online, în care să fie prezentate activitățile din cadrul mobilității;
- Susțin de activități demonstrative pentru colegii care predau aceeași disciplină/ discipline înrudite;
- Publică articole de prezentare a mobilităților pe pagina de internet a liceului, în secțiunea dedicată proiectului, respectiv în revista „Graiul Dâmboviței”, într-un cotidian de circulație cel puțin județeană, precum și o prezentare a mobilității într-un interviu la unul dintre posturile radio sau tv din județ (câte un set de articole și interviu pentru fiecare participant);
- Realizează o sesiune de informare-formare pentru colegii care predau aceeași disciplină/ discipline înrudite, dar și pentru colegii de alte specialități;
- Elaborează un ghid de bune practici pe baza experienței dobândite în mobilitate;
- Realizează activități didactice în echipă cu colegi de aceeași specialitate/ specialitate înrudită care nu au participat la mobilități (câte două pentru fiecare participant, pe durata a doi ani școlari);
- Realizează câte o diseminare către comisia pentru curriculum, consiliul profesoral, consiliul de administrație, profesorii de specialitate din centrul metodic (în cadrul cercurilor pedagogice);
- Participă la Simpozionul național organizat anual de școală în cadrul secțiunii workshop cu o activitate de formare construită pe baza experienței din cadrul mobilității;
- Asigură consilierea colegilor din școală în vederea utilizării în cadrul activităților didactice a metodelor experimentate în cadrul mobilității (minimum o activitate de consiliere/ lună timp de doi ani).

**Am luat cunoștință de atribuțiile și obligațiile ce îmi revin, în cazul în care voi fi selectat.**

**Numele și prenumele candidatului:**

**Semnătură candidat:**